

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 2
DEL MES DE JULIO DE 2025

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13-7447
DEL 19 DE JUNIO DE 2025

CONTRATISTA
CRISTIAM ANDRES RODRIGUEZ BEDOYA
CC. 1116724215 DE TRUJILLO

SUPERVISOR DEL CONTRATO
NASLY FERNANDA VIDALES GONZÁLEZ
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO SOSTENIBLE
C.C. 38.790.291

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

JULIO 21 DE 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **JULIO DE 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A NEGOCIOS Y EMPRENDIMIENTOS CON CRITERIOS DE ECONOMIA CIRCULAR, PRODUCCIÓN Y CONSUMO SOSTENIBLE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. Apoyar técnicamente la supervisión de contratos y convenios de la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible en marco del proyecto.

1.1 En el marco de la supervisión técnica del convenio “Copito Recicla”, brindé acompañamiento profesional a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca durante el seguimiento al segundo desembolso del convenio, el cual se ejecuta bajo vigencias futuras entre el 28 de marzo y el 28 de junio de 2025, en 14 municipios del departamento, incluyendo Cali y el Distrito de Buenaventura.

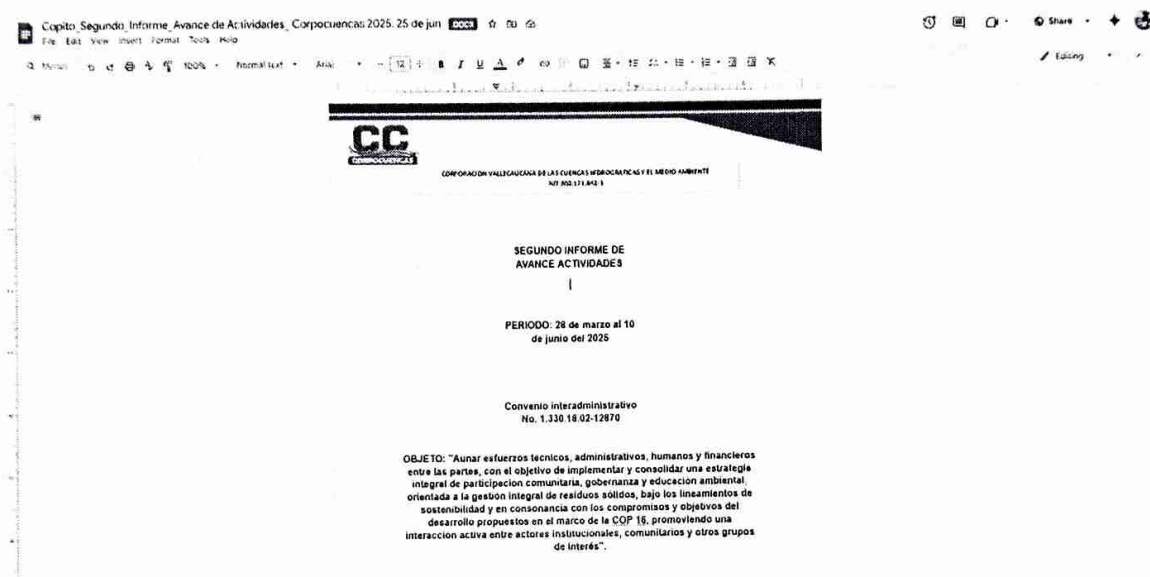
Durante este periodo, participé en reuniones técnicas y operativas lideradas por la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, orientadas a verificar la trazabilidad, el cumplimiento de metas y la pertinencia de las actividades desarrolladas por el operador CORPOCUENCAS. Estas sesiones permitieron revisar de manera integral la documentación soporte presentada, y generar observaciones técnicas y administrativas. Asimismo, presté apoyo en la elaboración y ajuste de observaciones al informe técnico, atendiendo las recomendaciones emitidas por el área jurídica, lo que fortaleció la rigurosidad y solidez del proceso de supervisión, en concordancia con la cláusula cuarta del convenio.

Entre los principales avances verificados se destacan:

- La ejecución del 100% de las metas en la convocatoria e inscripción de instituciones educativas, Juntas de Acción Comunal (JAC) y recicladores de oficio.
- El avance del 97,96% en la Maratón del Reciclaje, con más de 1.200 jornadas de pesaje en campo y la entrega de 70 kits de reciclaje a participantes activos.
- La implementación de la Tienda de Canje en las 14 zonas priorizadas, con 33 jornadas desarrolladas y la entrega de incentivos sustentables como termos, semillas, bolsas ecológicas y plantas.
- El desarrollo y entrega de más de 587 cuñas radiales, piezas gráficas multiformato y contenido audiovisual, incluyendo un video promocional y registros adaptados para redes sociales, que reforzaron la identidad visual y la apropiación comunitaria de la estrategia.

- La ejecución de activaciones con la botarga “Copito” en al menos 24 eventos, generando cercanía con las comunidades y fortaleciendo el componente educativo y simbólico de la campaña.
- Un avance técnico general del 71,17% al corte del 10 de junio, pese a afectaciones logísticas derivadas de bloqueos en el territorio.

Este acompañamiento permitió garantizar el cumplimiento técnico y documental de las actividades pactadas, generar recomendaciones pertinentes y apoyar la construcción de un modelo de gobernanza ambiental basado en la participación comunitaria, la educación ambiental y la economía circular



REVISIÓN DE INFORME TÉCNICO

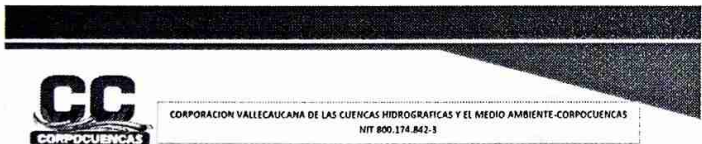
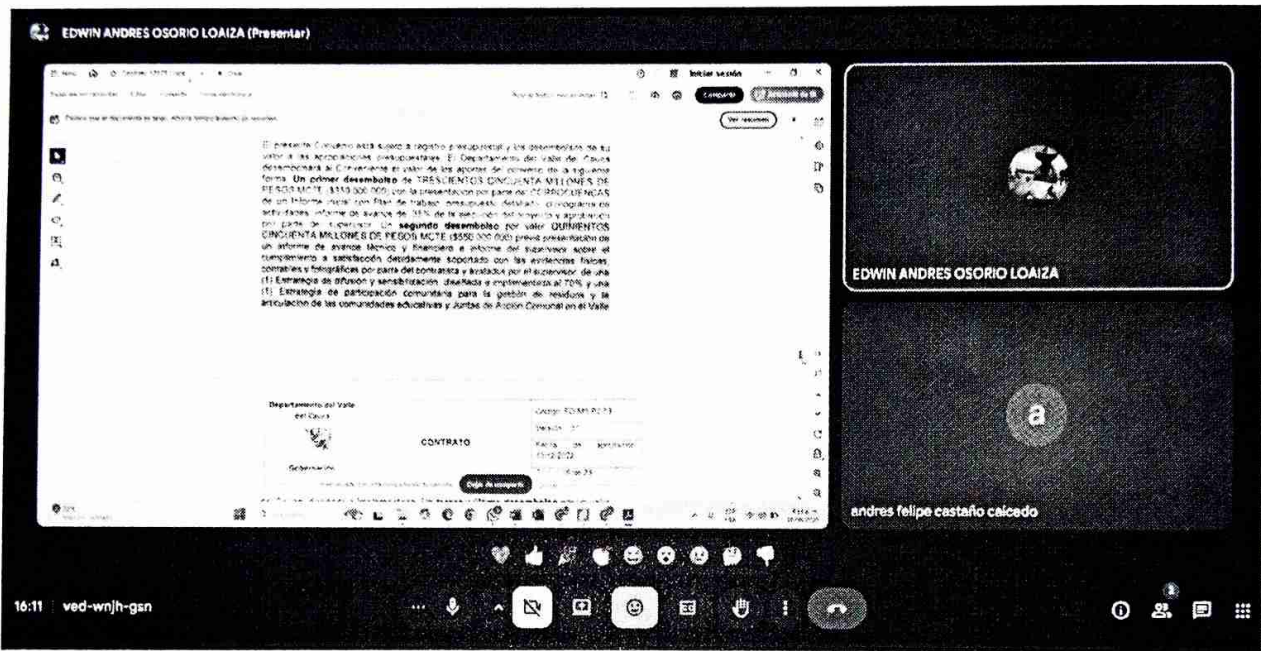
1.2 Participé en reunión de trabajo con los contratistas **Andrés Castaño** y **Edwin Osorio**, en el marco del proceso de seguimiento al convenio interadministrativo “**Copito Recicla**”, con el objetivo de revisar conjuntamente las condiciones técnicas, contractuales y operativas del convenio, así como los productos y requisitos establecidos para el segundo desembolso y las correcciones y/o recomendaciones realizadas por el área jurídica.

Durante este espacio se logró unificar criterios frente a la interpretación de las obligaciones contractuales del operador, la organización de entregables, la trazabilidad de las actividades y la documentación requerida para la evaluación del segundo informe técnico. Asimismo, se abordaron temas clave como la estructura territorial del convenio —que abarca 14 municipios del Valle del Cauca, incluyendo Cali y Buenaventura—, el alcance de las acciones comunitarias (jornadas de pesaje, tienda de canje y educación ambiental), y los ajustes derivados de las situaciones operativas.

En este contexto, también se analizó la afectación de varias actividades debido a alteraciones graves del orden público registradas en mayo y junio de 2025 en municipios como Tuluá, Jamundí, Buenaventura y Cali, que imposibilitaron el desarrollo de acciones comunitarias claves, como jornadas presenciales, activaciones territoriales y seguimientos pedagógicos. Estas situaciones fueron debidamente sustentadas por el operador y derivaron en la autorización y suscripción del Otrosí No. 2, que prorrogó la

vigencia del convenio hasta el 31 de julio de 2025, sin modificar su objeto ni sus valores contractuales, con el fin de reprogramar actividades aplazadas y restablecer el equilibrio contractual, en aplicación de los principios de equidad y fuerza mayor establecidos en la Ley 80 de 1993.

Como resultado de esta articulación técnica, se fortaleció la planeación de la etapa final del convenio y se consolidaron observaciones y directrices clave para la correcta ejecución de los compromisos pendientes, contribuyendo a un ejercicio de supervisión más riguroso, ajustado a la realidad del contexto territorial y alineado con los objetivos de educación ambiental, economía circular y fortalecimiento de la gobernanza comunitaria.



Santiago de Cali, 12 de junio de 2025
CCH-ELT-021-2025

INGENIERA
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
Supervisor del convenio interadministrativo No. 1.330.18.02-12879-2024
Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca

Asunto: solicitud de prórroga de tiempo para la ejecución del convenio interadministrativo No. 1.330.18.-02-12879-2024

Cordial saludo,

Teniendo presente que la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca y la Corporación de las Cuenas Hidrográficas y el Medio Ambiente Corpocuenca, suscribieron el convenio interadministrativo No. 1.330.18.-02-12879-2024 que tiene como objeto "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, humanos y financieros entre las partes con el objetivo de implementar y consolidar una estrategia integral de participación comunitaria, gobernanza y educación ambiental, orientada a la gestión integral de residuos sólidos bajo los lineamientos de sostenibilidad y en consonancia con los compromisos y objetivos del desarrollo propuestos en el marco de la COP 16, promoviendo una interacción activa entre actores institucionales, comunitarios y otros grupos de interés

Departamento del Valle del Cauca	OTROS CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA	Código: FOM-02-50
Gobernación		Version: 01
		Fecha de aprobación: 15/12/2022
		Página 1 de 1

OTROS CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No 1.330.18.02-12879-2	
ACLARACIÓN ☐ ADICIÓN ☐ PRÓRROGA ☒ MODIFICACIÓN ☐	
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No 1.330.18.02-12879	
NOMBRE DE CONTRATISTA / CONTRAPARTE	Corporación Vallecaucana de las Cuenas Hidrográficas y el Medio Ambiente CORPOCUENCAS
NIT/CCC	800173842-3
NOMBRE DE REPRESENTANTE LEGAL Y No. DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	FERNANDEZ LOPEZ TABARES C.C. No. 79447728
OBJETO	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, humanos y financieros entre las partes, con el objetivo de implementar y consolidar una estrategia integral de participación comunitaria, gobernanza y educación ambiental, orientada a la gestión integral de residuos sólidos, bajo los lineamientos de sostenibilidad y en consonancia con los compromisos y objetivos del desarrollo propuestos en el marco de la COP 16, promoviendo una interacción activa entre actores institucionales, comunitarios y otros grupos de interés
VALOR DEL CONVENIO	Valor Total: Mil quinientos millones de pesos m.cto. - (\$1.000.000.000) APTE. DPTO. Mil millones de pesos m.cto. - (\$1.000.000.000) APTE. CONTRAPARTE: Cincuenta millones de pesos m.cto. - (\$50.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN	Inmediato en la fecha de suscripción hasta el 31 de diciembre de 2024

1.3 Como parte del proceso de acompañamiento técnico a la supervisión del convenio interadministrativo "Copito Recicla", presté apoyo a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca en la revisión, ajuste, organización y verificación de los documentos entregados por el operador CORPOCUENCAS, correspondientes al segundo informe técnico del convenio.

Estas actividades se enfocaron en la plataforma Google Drive, donde se consolidó la evidencia documental del periodo comprendido entre el 28 de marzo y el 10 de junio de 2025. En este espacio digital, realicé la verificación detallada de soportes técnicos y administrativos asociados a las distintas actividades del convenio, incluyendo registros fotográficos, actas de entrega, piezas radiales y audiovisuales, planes de medios, hojas de vida del personal, evidencias de jornadas de pesaje, sistematización de resultados y documentos de seguimiento a las Tiendas de Canje en los 14 municipios priorizados.

Adicionalmente, apoyé la organización estructurada de carpetas, la clasificación y renombramiento de archivos, garantizando su trazabilidad, coherencia con la matriz de entregables y cumplimiento de los requisitos técnicos exigidos para el segundo desembolso. También realicé ajustes en la nomenclatura de los documentos y validé la correspondencia entre la información consignada y las actividades ejecutadas en campo.

El enlace con acceso a dicha información es: https://drive.google.com/drive/folders/1YPXq_CGPiM94cAN7d5wHJAiZVMN2s_yT

Esta labor contribuyó significativamente a fortalecer el control documental del convenio, facilitando su análisis por parte del equipo técnico y jurídico, y promoviendo una supervisión más eficiente, transparente y alineada con los compromisos contractuales establecidos en la cláusula cuarta del convenio.



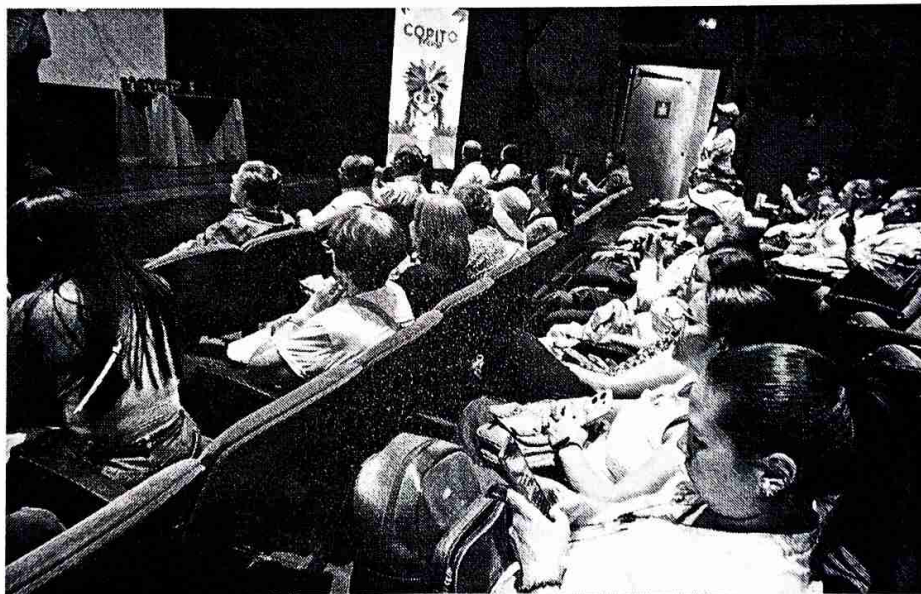
1.4 Presté asistencia técnica y acompañamiento institucional al evento de cierre del convenio interadministrativo “Copito Recicla”, liderado por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca en articulación con la Corporación CORPOCUENCAS, en el marco de la estrategia de educación ambiental, participación comunitaria y economía circular desarrollada en 14 municipios del departamento.

El evento estuvo dirigido a socializar los resultados alcanzados con los actores clave del proceso, especialmente las Juntas de Acción Comunal (JAC), con quienes se trabajó activamente durante la ejecución del convenio. Durante la jornada se presentó la participación de 99 JAC y 203 instituciones educativas, así como los logros generales del

convenio, entre ellos la recolección total de 108.901 kilos de material reciclable (equivalente a 108 toneladas). Del total recuperado, el 40% correspondió al esfuerzo de las JAC y el 60% al trabajo desarrollado con las instituciones educativas.

Mi participación estuvo enfocada en brindar apoyo técnico a la supervisión del convenio, verificando en el evento la consistencia entre los datos socializados y la documentación soporte revisada previamente, así como en el acompañamiento al equipo de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible para garantizar la trazabilidad y el cierre adecuado de compromisos contractuales. Se realizó el registro técnico del evento con el acompañamiento del área de comunicaciones de la Secretaría y del equipo de prensa de la Gobernación del Valle del Cauca, lo cual permitió contar con un respaldo audiovisual e institucional de la jornada.

Este acompañamiento aportó al fortalecimiento del componente de supervisión técnica, al cierre transparente del convenio y a la consolidación de insumos clave para la sistematización de buenas prácticas en procesos de producción y consumo sostenibles con enfoque territorial.



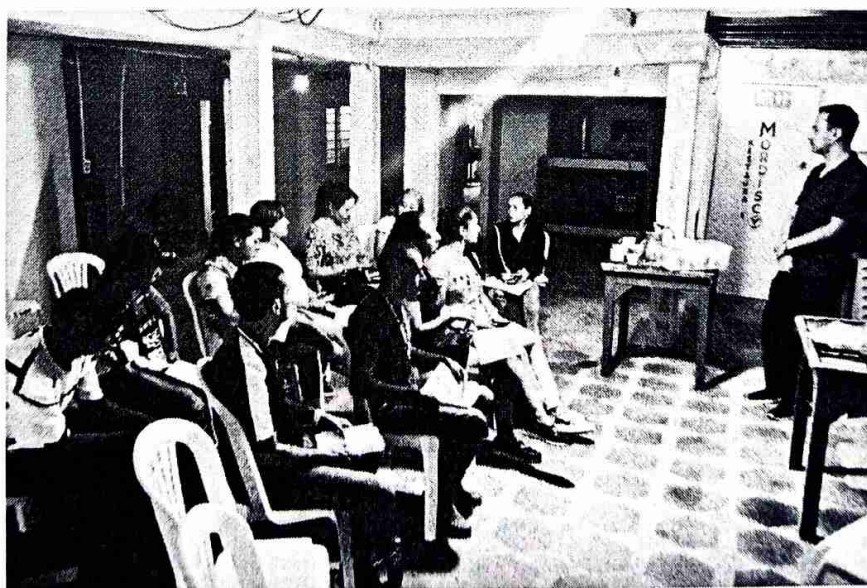
ACTIVIDAD 2. Proponer y validar mecanismos y alternativas productivas sostenibles con comunidades urbanas y rurales que contribuyan al manejo sostenible de los recursos asociados al área objetivo del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión.

2.1 Participé en una jornada de articulación comunitaria en el municipio de Trujillo, enfocada en el análisis de alternativas productivas sostenibles en contextos rurales, en el marco de la actividad 2 del contrato, orientada a proponer y validar mecanismos que promuevan el manejo sostenible de los recursos en el área objetivo del proyecto.

La jornada incluyó una reunión técnica con el presidente de ASOCOMUNAL de Trujillo Valle y representantes de las comunidades del corregimiento de Andinópolis y las veredas Moravito y Dos Quebradas, quienes compartieron sus experiencias organizativas, desafíos y propuestas relacionadas con el aprovechamiento de residuos, el fortalecimiento de procesos productivos rurales, el reciclaje comunitario y el uso eficiente de recursos naturales.

Este espacio de diálogo permitió recoger insumos valiosos sobre las prácticas locales, identificar oportunidades de fortalecimiento para las iniciativas existentes, y reconocer el rol activo de las organizaciones comunales en la promoción de economías sostenibles con enfoque territorial. También se abordaron aspectos clave como las capacidades logísticas, los saberes tradicionales, la articulación con actores institucionales y la disposición comunitaria para avanzar en procesos de economía circular.

Esta acción aportó información útil para el análisis de alternativas productivas viables y adaptadas al entorno rural, y fortaleció los canales de participación entre la Secretaría de Ambiente y las comunidades de base, en coherencia con los objetivos del proyecto y bajo los lineamientos de producción y consumo responsables definidos por la supervisión.



2.2 Realicé visita técnica y acompañamiento a una asociación de mujeres recicladoras ubicada en el corregimiento de Huasanó, municipio de Trujillo, como parte del apoyo a procesos productivos comunitarios orientados a la economía circular, la gestión integral de residuos y la sostenibilidad rural. Esta acción se enmarca en la actividad 2 del contrato, cuyo propósito es proponer y validar mecanismos y alternativas productivas sostenibles

con comunidades urbanas y rurales, de acuerdo con los lineamientos definidos por la supervisión del proyecto.

Durante la jornada, se acompañaron las labores desarrolladas por esta organización de mujeres recicladoras, quienes llevan a cabo actividades de recuperación, clasificación, acopio y comercialización de residuos aprovechables como cartón, plástico y metales. Adicionalmente, han iniciado la recolección de aceites de cocina usados, con el fin de darles una disposición final adecuada o transformarlos en jabones artesanales, lo que representa una alternativa efectiva para reducir la contaminación hídrica y promover la valorización de residuos orgánicos mediante procesos comunitarios.

La visita permitió identificar buenas prácticas, capacidades locales y retos operativos, así como reconocer el potencial de esta experiencia como una referencia inspiradora para otros procesos rurales liderados por mujeres. Desde el enfoque técnico del acompañamiento, se consideraron como posibles estrategias de fortalecimiento: el acceso a formación en normativas ambientales y manejo de residuos especiales (como aceites), la mejora de espacios físicos de acopio, el fortalecimiento de alianzas con recicladores urbanos y rurales, y la vinculación con iniciativas de economía popular apoyadas por entes territoriales.

Esta acción aportó elementos técnicos relevantes para ampliar la comprensión sobre el funcionamiento de iniciativas productivas sostenibles en contextos rurales, y contribuyó a visibilizar alternativas comunitarias que promueven el uso eficiente de recursos, la inclusión social y la economía circular en el departamento del Valle del Cauca.



2.3 Organicé y participé en una reunión comunitaria con el grupo de adultos mayores del corregimiento de Andinópolis, municipio de Trujillo, en el marco de la actividad 2 del contrato, la cual tiene como propósito proponer y validar mecanismos y alternativas productivas sostenibles con comunidades urbanas y rurales, que contribuyan al manejo adecuado de los recursos naturales y al fortalecimiento de la economía circular en el departamento del Valle del Cauca.

Durante el encuentro, se generó un espacio de diálogo directo con las personas mayores de la comunidad, quienes compartieron su visión del territorio, su conocimiento tradicional sobre prácticas sostenibles, y sus experiencias en actividades como el reciclaje doméstico, el compostaje casero, la recuperación de residuos reutilizables, la agricultura básica y la protección del entorno natural. Estos saberes locales fueron fundamentales para identificar alternativas viables de producción y consumo responsable adaptadas al contexto rural y a las capacidades de esta población.

Además de visibilizar el papel activo del grupo de adultos mayores en la construcción de soluciones comunitarias, se abordaron temas relacionados con la gestión comunitaria de residuos, el fortalecimiento del tejido social y las oportunidades para vincular a esta población a procesos pedagógicos, productivos y asociativos con enfoque intergeneracional.

Esta acción permitió reconocer el potencial de los saberes ancestrales y las prácticas tradicionales como insumo para validar estrategias de sostenibilidad local, y aportó elementos clave para fortalecer mecanismos de inclusión social y participación activa en torno a iniciativas de economía circular, bajo los lineamientos establecidos por la supervisión y en coherencia con los principios de equidad territorial, sostenibilidad y cuidado del ambiente promovidos por el proyecto.

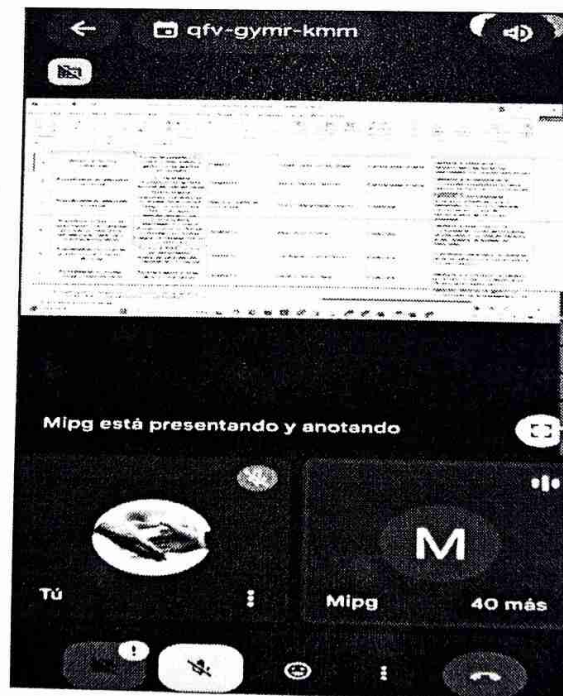


ACTIVIDAD 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

3.1 Asistí a la jornada de socialización del informe de auditoría interna al proceso M2-P7, realizada por el equipo encargado del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca. Esta participación se llevó a cabo en cumplimiento de las directrices impartidas por la supervisión, la cual está orientada a seguir lineamientos institucionales que contribuyan al fortalecimiento de la gestión pública.

Durante la jornada, se presentó de manera detallada el contenido del informe de auditoría de calidad, señalando hallazgos, oportunidades de mejora y recomendaciones técnicas asociadas al proceso M2-P7, correspondiente a la gestión de proyectos y planes operativos de la entidad. La sesión permitió reconocer las oportunidades de ajuste en procedimientos internos, así como reforzar criterios sobre trazabilidad documental, enfoque al usuario, eficacia operativa y gestión por procesos, conforme a los principios del MIPG.

La asistencia a este espacio técnico contribuyó a fortalecer el conocimiento institucional sobre los mecanismos de mejora continua y control interno, promoviendo una cultura de evaluación, autocontrol y transparencia, en consonancia con los componentes de evaluación de desempeño institucional, gestión del conocimiento y desarrollo organizacional definidos en el modelo MIPG.



Cristiam Andres Rodriguez
CRISTIAM ANDRES RODRIGUEZ BEDOYA
CC. 1116724215 DE TRUJILLO
CONTRATISTA